

Výpůjční řád Městské knihovny Jindřichův Hradec

Příloha č. 1/2012

Pravidla používání čteček elektronických knih

1. Čtečky elektronických knih (dále čtečky) jsou k dispozici k prezenčním i absenčním výpůjčkám. Výpůjčka je realizována prostřednictvím automatizovaného knihovního systému. Uživatel stvrzuje převzetí čtečky svým podpisem.
2. Čtečky si mohou půjčovat pouze registrovaní čtenáři starší 18 let s platnou registrací nejméně 1 rok a vyrovnanými závazky vůči Městské knihovny Jindřichův Hradec.
3. Absenční výpůjčka čtečky je čtenáři umožněna na základě smlouvy, uzavřené mezi knihovnou a registrovaným čtenářem.
4. Při výpůjčce skládá čtenář kauci ve výši 1000,-Kč, která mu bude vrácena při návratu čtečky.
5. Výpůjční lhůta je 14 dnů bez možnosti prodloužení; při pozdním návratu zaplatí čtenář poplatek z prodlení dle platného ceníku.
6. Při půjčení a při vracení bude zkontrolována funkčnost čtečky.
7. Při půjčování i vracení čtečky je čtenář povinen prokázat svou totožnost platným občanským průkazem.
8. Čtečka je půjčována s nahraným souborem knih a uživatel smí přidávat další obsah. Za neoprávněné využití autorsky chráněného díla odpovídá čtenář.
9. Po vrácení čtečky je přidaný obsah smazán.
10. Čtenář nesmí měnit nastavení čtečky.
11. Čtečka se půjčuje i vrací nabitá.
12. Čtečka musí být vrácena ve stejné půjčovně, kde byla vypůjčena.
13. Čtenář je povinen dbát na to, aby čtečka nebyla poškozena a aby nedošlo k její ztrátě či odcizení.
14. V případě poškození čtečky nebo příslušenství je čtenář v souladu se smlouvou povinen zaplatit opravu, popř. dokoupit chybějící komponenty.
15. Pokud čtenář poškodí čtečku tak, že ji nebude možné dále používat nebo ji vůbec nevrátí, zaplatí v souladu se smlouvou její pořizovací cenu včetně příslušenství.
16. Čtenář není oprávněn půjčovat čtečku třetím osobám.

V Jindřichově Hradci, dne 20.02.2012

Jana Hladíková, pověřená řízením organizace